

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO
do Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żalutyniu

Data wniosku:

imię i nazwisko osoby wnioskującej o duplikat:

imię i nazwisko ucznia:

data i miejsce urodzenia ucznia:

adres zamieszkania ucznia:

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego ukończenia szkoły / promocyjnego
(niepotrzebne skreślić)

nazwa szkoły:

klasa (w przypadku świadectwa promocyjnego):

wydanego w roku:

z powodu:

(np. zniszczenia, zgubienia, kradzieży oryginału)

.....

(czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica / opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa (szczegóły poniżej)

Instrukcje do wniosku:

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego składa pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia do sekretariatu Ośrodka.

Za każdy duplikat świadectwa szkolnego należy dokonać opłaty w wysokości 26 zł zgodnie z § 67 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r., poz. 1120) oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2006 Nr 225 poz. 1635).

Opłatę wnosi się na rachunek bankowy: **32 8037 0008 0130 0198 2000 0030**

W treści przelewu prosimy o podanie: „**imię i nazwisko ucznia – opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego SOSW**” – ułatwi to identyfikację wpłat.

Bardzo prosimy o zwrotne przekazanie do sekretariatu Ośrodka potwierdzenia uiszczenia wymaganej opłaty w formie papierowej wraz z wnioskiem lub drogą elektroniczną na adres: soswzalutyn@piszczac.pl, co przyspieszy sporządzenie i wydanie duplikatu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Żalutyniu reprezentowany przez Dyrektora (adres: Żalutyn 25, 21 – 530 Piśczac, adres e-mail: soswzalutyn@piszczac.pl; nr tel.: 83 377 80 22).
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@piszczac.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. **Dane osobowe zbierane i przetwarzane są** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO **w celu** rozpatrzenia wniosku o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego oraz realizacji procesu wydania wnioskowanego duplikatu na podstawie art. 11 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120).
4. **Pozyskane od Państwa dane osobowe mogą być** udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub innym podmiotom na podstawie stosownych umów, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, operatorom pocztowym itp.
5. **Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celu, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. **Mają Państwo prawo dostępu** do swoich danych osobowych oraz prawo do ich **sprostowania** (w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne), **usunięcia** (prawo do bycia zapomnianym z wyjątkiem sytuacji gdy dane są niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, któremu podlega Administrator danych), prawo **do ograniczenia przetwarzania**, prawo **do cofnięcia zgody** w dowolnym momencie (jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej obowiązków nałożonych przez przepisy prawa), oraz prawo **do przenoszenia** swoich danych. Z tych praw mogą Państwo skorzystać składając wniosek w siedzibie Administratora. Zakres każdego z praw, oraz sytuacje w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa.
7. **Przetwarzanie danych osobowych** nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
8. **Podanie danych w celu wykonania obowiązku prawnego jest dobrowolne, lecz wymagane w celu jego realizacji, a niepodanie danych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu bądź brakiem możliwości realizacji celu.**
9. **W przypadku stwierdzenia niezgodności w przetwarzaniu danych** mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

☐ - Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)